

1

INFN

**Capitolato d'oneri della gara a  
procedura aperta per la fornitura di un  
sistema di server di calcolo per il  
centro Tier-1 dell'INFN**



CAPITOLATO D'ONERI DELLA GARA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA DI SERVER DI CALCOLO PER IL  
CENTRO TIER-1 DELL'INFN ]

# Indice

1. INTRODUZIONE.....	3
2. OGGETTO.....	3
3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	4
4. OFFERTA.....	5
5. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.....	8
6. AGGIUDICAZIONE .....	9
7. CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA.....	10
8. ALLEGATI.....	13
9. CONTATTI.....	13

## 1. Introduzione

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara con procedura aperta, indetta dall'INFN, per la fornitura di Server di calcolo, nonché per la prestazione dei servizi connessi, come di seguito descritto.

L'INFN, nei successivi 8 (otto) mesi dall'aggiudicazione, si riserva la facoltà di estendere – nei limiti di un quinto dell'importo di aggiudicazione, per un totale di 56.885 (esclusa iva) – la fornitura dei beni oggetto della presente gara. Pertanto l'impresa aggiudicataria della presente gara è obbligata ad assoggettarsi alle condizioni di aggiudicazione, fino a concorrenza del quinto dell'importo di aggiudicazione.

È designato quale Responsabile del procedimento il dott. Andrea Chierici.

## 2. Oggetto

### 2.1. Oggetto della gara

Oggetto della procedura di gara è la fornitura di Server di calcolo, nonché per la prestazione dei servizi connessi, per un quantitativo minimo di server corrispondenti ad una potenza di calcolo complessiva pari a 30.000 HepSpec2006 (nel seguito HS06: per la definizione si veda il Capitolato Tecnico), tutto alle condizioni stabilite nel presente Capitolato d'Oneri, nel Capitolato Tecnico e negli altri atti della documentazione di gara.

In particolare, oggetto della procedura è:

- la fornitura di server di calcolo, con le caratteristiche tecniche e di conformità richieste nel Capitolato Tecnico;
- la prestazione dei servizi connessi, come descritti nel Capitolato Tecnico e segnatamente: *i) servizio di consegna, installazione, configurazione, avvio operativo dei sistemi, ii) garanzia e manutenzione delle apparecchiature.*

### 3. Condizioni di partecipazione

#### 3.1. Soggetti ammessi

È ammessa alla presente procedura la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., consorzio) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

#### 3.2. Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di consorzi

Come previsto dall'art. 37, comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., è consentita la presentazione di offerte anche nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso l'offerta, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, la cauzione di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. dovrà essere intestata a tutte le imprese che intendono partecipare al raggruppamento o al consorzio e sottoscritta da tutte le imprese che faranno parte del costituendo RTI/consorzio.

In caso di raggruppamenti già costituiti, il documento costitutivo dovrà essere inserito nella busta "Documentazione Amministrativa" e tutti gli altri documenti, inclusa l'offerta economica, dovranno essere sottoscritti dalla sola Mandataria.

La cauzione di cui all'art. 75 del d.lgs. n. 163/06 e s.m.i., il capitolato tecnico ed il capitolato d'oneri possono essere sottoscritti dal legale rappresentante della sola impresa qualificata come mandataria/referente.

Il versamento del contributo all'Autorità dovrà essere effettuato dall'impresa qualificata come mandataria/referente.

Secondo quanto previsto dell'art. 37, comma 4 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nell'offerta dovranno essere specificate le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### 3.3. Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre in offerta la specifica documentazione indicando specificamente i requisiti e le risorse che sono messe a disposizione per l'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

## 4. Offerta

### 4.1. Presentazione dell'offerta

Il Concorrente dovrà inviare all'INFN-CNAF, Viale Berti Pichat 6/2, 40127 Bologna, entro il termine fissato dal bando, un plico sigillato. Detto plico, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura specificata nel bando.

Dovrà inoltre essere indicato il domicilio eletto per le comunicazioni, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica.

L'invio del plico contenente le buste è ad esclusivo rischio del mittente. Il plico contenente l'offerta e i documenti richiesti dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito o corriere autorizzato, entro e non oltre la data indicata nel bando; farà fede il protocollo in arrivo che verrà apposto dall'INFN.

## 4.2. Contenuto dell'offerta

Il plico dovrà contenere due buste.

Relativamente alla domanda di partecipazione, all'avvalimento, al subappalto e all'offerta, possono essere utilizzati i modelli, relativi alla presente procedura, pubblicati sul sito [www.ac.infn.it](http://www.ac.infn.it) - utilities – bandi ed esiti di gara.

La **prima** busta dovrà recare oltre l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, la dicitura "Busta N.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e dovrà contenere, pena l'esclusione:

- Domanda di partecipazione alla gara con indicazione dei dati anagrafici, allegando fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui all'art. 39 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. secondo lo schema di cui al Modello 1 allegato, per le varie situazioni (da 1a ad 1e), attestante i requisiti di idoneità professionale;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (resa ai sensi del d.P.R. 445/2000), datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico inerente i requisiti di carattere generale, secondo lo schema di cui al Modello 1 allegato;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (resa ai sensi del d.P.R. 445/2000), datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico inerente i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica di cui ai punti III.2.2. e III.2.3 del bando di gara, secondo lo schema di cui al Modello 1 allegato;
- Dichiarazione di essere *in regola con le norme di cui alla legge n. 383/01* (lavoro sommerso) e che ha tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- Originale o copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/00 della certificazione ISO 9001 in corso di validità, rilasciata da un organismo di certificazione accreditato da Accredia o altro ente di accreditamento europeo o internazionale, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- Garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per un importo pari all'1% dell'importo a base di gara;
- Impegno di un fideiussore ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;

- 4
- Il presente capitolato d'oneri ed il capitolato tecnico, timbrato e firmato dal legale rappresentante dell'operatore economico in segno di accettazione integrale del contenuto;
  - Ricevuta di € 35,00 dell'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici: il mancato pagamento del contributo all'AVCP comporterà l'esclusione dalla procedura. Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è unico ed il pagamento sarà eseguito dall'impresa qualificata come mandataria; nel caso di Consorzi, dall'impresa qualificata come capofila;
  - Pass OE, fornito dal sistema AVCPass, relativo alla presente procedura. La mancanza del PassOe non consente alla stazione appaltante di procedere alla verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara e può comportare, di conseguenza, l'esclusione del partecipante
  - Eventuale richiesta di subappalto, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., secondo lo schema di cui al Modello 3 allegato;
  - Eventuale richiesta di avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., secondo lo schema di cui al Modello 2 allegato.
  - Il modulo tecnico di partecipazione, firmato e compilato in tutte le sue parti, reperibile all'indirizzo <http://tier1.cnaf.infn.it/gare/cpu2014>.

La **seconda** busta, dovrà recare la dicitura "Busta N.2 – OFFERTA ECONOMICA" e dovrà contenere:

- L'offerta economica in bollo, secondo lo schema di cui al modello 4, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, con l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto, I.V.A. esclusa delle seguenti voci:
  - Costo in €/HS06 della fornitura, ottenuto dividendo il costo totale della fornitura per il numero di HS06 proposto. Tale costo deve comprendere la connettività di rete tramite switch di aggregazione, come descritto nel capitolo 7 del capitolato tecnico, secondo le direttive ivi contenute per quanto riguarda il numero di switch e la loro installazione a rack
  - Costo €/HS06 per il servizio di assistenza e manutenzione dei quattro anni ottenuto dividendo il costo dell'assistenza sui quattro anni della fornitura, per la prestazione in HS06 totale proposta

Verrà decretato l'aggiudicatario della procedura di gara dalla somma del costo €/HS06 della soluzione proposta e del costo €/HS06 dell'assistenza sui quattro anni.

**Si precisa che il prezzo della manutenzione va quotato separatamente dal prezzo dell'hardware. L'arrotondamento dell'operazione di calcolo €/HS06 è da eseguire alla seconda cifra decimale.**

### 4.3. Modalità generali di compilazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere compilata nei tempi e con le modalità descritte. La lingua da utilizzare per la redazione e presentazione dei documenti di gara è la lingua italiana.

Non è ammessa la presentazione di più offerte tra loro alternative, di offerte condizionate, sottoposte a riserva o espresse in modo indeterminato.

Nel caso di discordanze tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello espresso in lettere; in caso di discordanza tra i prezzi singolarmente offerti per ciascuna tipologia di prestazione e il totale complessivo saranno presi in considerazione i prezzi singolarmente offerti.

La presentazione dell'offerta non impegna l'INFN a pagare spese connesse con la preparazione e la presentazione dell'offerta medesima. L'INFN si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara in assenza di offerte ritenute congrue.

L'INFN si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'offerta formulata dall'operatore economico dovrà avere una validità non inferiore a 180 giorni. L'offerta riguardante i costi di manutenzione e assistenza dovranno essere validi per tutto il periodo di validità del contratto.

In caso di parità di punteggio si procederà con sorteggio in seduta pubblica.

## 5. Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del bando di gara, del presente Capitolato d'Oneri, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti al RUP tramite fax al numero 051-6092747 o all'indirizzo di posta elettronica del RUP, [Andrea.Chierici@cnaifn.it](mailto:Andrea.Chierici@cnaifn.it), con la dicitura:

### “Gara Sistema di server di calcolo – Segnalazioni e richiesta di chiarimenti”

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'INFN-CNAF entro e non oltre 25 giorni solari dalla pubblicazione del bando di gara nella GURI.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate all'indirizzo:

<http://tier1.cnaifn.it/gare/cpu2014>

entro 7 giorni solari dal termine di cui sopra.

## 6. Aggiudicazione

### 6.1. Criterio di aggiudicazione

Il contratto sarà aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso, espresso in €/HS06.

### 6.2. Commissione di valutazione

L'INFN nominerà una commissione che sarà incaricata di espletare le procedure descritte nel presente Capitolato. La commissione si riunirà in prima seduta pubblica in giorno e ora che saranno comunicati con preavviso di almeno 3 giorni tramite il sito [www.ac.infn.it](http://www.ac.infn.it), presso l'INFN-CNAF, Viale Berti Pichat 6/2, 40127 Bologna per l'apertura della Busta N.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e per l'effettuazione del sorteggio per il controllo sul possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 163/06 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 163/2006 la Commissione, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte, provvederà a sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10 per cento del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali verrà richiesto di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta stessa, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati mediante la piattaforma AVCPass. Ove i documenti richiesti non siano reperibili nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, poichè di esclusiva disponibilità degli operatori economici, dovranno essere caricati entro il termine indicato nella richiesta, nel fascicolo virtuale dell'OE presente sul sistema AVCPass

Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, l'INFN procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11 D.Lgs. 163/2006.

La suddetta richiesta sarà altresì inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati; nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le proprie dichiarazioni si applicheranno le procedure indicate al paragrafo precedente.

Al termine della verifica di cui all'art. 48 del D.Lgs.163/06, la commissione di gara si riunirà in seduta pubblica in giorno e ora che saranno comunicati con preavviso di almeno 3 giorni via fax o e-mail ai partecipanti presso l'INFN-CNAF, Viale Berti Pichat 6/2, 40127 Bologna per l'apertura della Busta N.2 – OFFERTA ECONOMICA, procedendo quindi alla lettura delle offerte. Durante questa seduta la commissione stabilirà la graduatoria provvisoria in base al criterio del prezzo offerto più basso, quindi sottoporrà tale graduatoria ad approvazione da parte dei competenti Organi dell'INFN.

9

### 6.3. Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione dalla gara o dall'aggiudicazione tutti quelli previsti dall'art. 46, comma 1bis, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

### 6.4. Criteri di verifica delle offerte anormalmente basse

L'individuazione delle offerte anormalmente basse sarà effettuata come previsto dall'art. 86 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. La Commissione, in caso di offerta anormalmente bassa, procederà alla verifica secondo i criteri e la procedura stabiliti dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., richiedendo all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, procedendo all'esclusione solo all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio.

La Commissione richiederà per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni. Ove la Commissione ritenga le giustificazioni insufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, richiederà all'offerente, per iscritto, le precisazioni ritenute pertinenti, assegnando un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni.

La Commissione esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite e, nel caso l'offerta venga ritenuta eccessivamente bassa, convocherà l'offerente, con un anticipo non inferiore a 3 (tre) giorni lavorativi e lo inviterà a indicare ogni elemento utile.

La Commissione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta; nel caso questa venga ritenuta anormalmente bassa, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

## 7. Condizioni generali di fornitura

### 7.1. Cauzione definitiva

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria secondo quanto previsto all'art. 113 del d.lgs. 163/06 e s.m.i., mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che sono in possesso della certificazione ISO.

L'atto fideiussorio deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'INFN. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

## 7.2. Divieto cessione del contratto

È fatto divieto all'Impresa di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima.

## 7.3. Obblighi dell'appaltatore

L'Impresa si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di retribuzione, previdenza e assistenza.

L'Impresa si obbliga, inoltre, all'osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 81/08 e s.m.i..

## 7.4. Termini di consegna

La fornitura in oggetto dovrà essere consegnata entro e non oltre 6 settimane dalla data di sottoscrizione del contratto ed installata e validata (per validazione si intende la messa in condizione pienamente operativa dell'apparato a carico e giudizio dell'operatore economico) entro e non oltre 8 settimane dalla data di sottoscrizione del contratto. La verifica della conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite sarà effettuata a cura del direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 300 e 317 del d.P.R. n. 207/10 con i criteri stabiliti nell'Allegato Tecnico.

## 7.5. Penalità

È stabilita una penalità dell'uno per cento (1%) dell'intero importo contrattuale per ogni settimana di ritardo nella consegna o nella installazione/validazione del materiale rispetto ai termini contrattuali stabiliti, con un massimo del 5%.

Dopo il collaudo, è stabilita una penalità dello zero virgola cinque per cento (0,5%) dell'importo contrattuale relativo alla manutenzione per ogni giorno di ritardo, rispetto a quanto richiesto nel Capitolato, nella risoluzione degli eventi di guasto, con un massimo del 5%.

Si precisa che ognuna delle penali sopra descritte (in particolare quelle riguardanti il ripristino del sistema e ai servizi di manutenzione) è applicabile in maniera distinta ad ogni singolo evento di guasto. I massimali sono pertanto aggregabili.

La fissazione delle penali non preclude la risarcibilità di eventuali ulteriori danni o la risoluzione del contratto se l'ammontare delle penali raggiunge l'importo della garanzia fideiussoria.

**7.6. Pagamento**

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, previo collaudo positivo, entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, mediante bonifico su conto corrente dedicato del quale l'Impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i.

Il pagamento del contratto di manutenzione sarà eseguito con scadenza annuale posticipata alla fine dell'anno di manutenzione corrispondente entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura.

**7.7. Risoluzione e recesso**

Nel caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali l'INFN si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 c.c., con comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata a/r, con un preavviso di 20 (venti) giorni. Restano in ogni caso impregiudicati i diritti dell'INFN al risarcimento di eventuali danni e all'incameramento della garanzia fideiussoria.

L'INFN si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento senza alcun onere a suo carico, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi all'Impresa mediante raccomandata a/r. In caso di recesso, all'Impresa spetterà il corrispettivo limitatamente alla prestazione eseguita, secondo i corrispettivi e le condizioni previsti nel contratto.

**7.8. Controversie**

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Impresa aggiudicataria e l'INFN, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

**7.9. Trattamento dati personali**

I dati personali saranno raccolti e trattati unicamente per la gestione dell'attività di gara, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i..

Responsabile del trattamento dei dati: Direttore del CNAF e Direttore della Direzione Affari Contrattuali.

## 8. Allegati

Allegato 1a-1e	-	Domanda di partecipazione
Allegato 2a	-	Dichiarazione di avvalimento del soggetto ausiliato
Allegato 2b	-	Dichiarazione di avvalimento del soggetto ausiliario
Allegato 3	-	Dichiarazione di subappalto
Allegato 4	-	Offerta economica

## 9. Contatti

Il R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) è:

Nome	Dr. Andrea Chierici
Indirizzo	Viale Berti Pichat 6/2 I-40127 Bologna Italia
Telefono	+39 051 6092809
Fax	+39 051 6092746
E-mail	andrea.chierici@cnaif.infn.it

Il RUP

Dr. Andrea Chierici

